

ලද උපකරණ පරීක්ෂණ වාර්තාව – අලුත්වැඩියා සහ සේවා

Inspection Reports on Received Equipment – Repair & Service

- 1 සැපයුම්කරු
Supplier
- 2 ඉන්වොයිසි අංකය
Invoice No
- 3 පරීක්ෂා කල දිනය
Date Inspected
- 4 උපකරණයේ වර්ගය
Equipment Type
- 5 මාදිලිය
Model / Make
- 6 බාණ්ඩ අංක (ය)
Serial No (s)
- 7 සංඛ්‍යාව
Quantity
- 8 උපකරණයේ තත්වය
Condition of the Equipment

ඉන්වොයිසි දිනය
Invoice Date

✓ / X

සටහන / **Remarks**

- 9 උපකරණයට අදාල ලේඛන
Documentation relevant to the equipment

i. වගකීම් සහතිකය නිවැරදිව (කාලසීමාව හා කොන්දේසි) ලබාදී ඇත
Warranty certificate available correctly (Duration & Condition)

ii. අදාල අනෙකුත් ලේඛන සපයා ඇත.
Other relevant documents are available (eg:- User Manuals, Quick start guide.)

- 10 සවිකිරීම / වින්‍යාසගතකිරීම
Installation / Configuration

- 11 පරීක්ෂා කලේ **Inspected by**

නම / Name :-

තනතුර / Designation :-

දිනය / Date :-

අත්සන / signature

- 12 නිර්දේශය
Recommendation

අලුත්වැඩියාව නිසි පරිදි සිදුකර නැති බව සඳහන් කරමි.

නිර්දේශ කලේ **Recommended by**

නම /Name :-

තනතුර /Designation :-

දිනය / Date :-

අත්සන / signature